

서울형 여행바우처 지원 사업 증빙서류 가이드라인 및 자주 하는 질문

목차

□ 증빙서류 발급 유의사항

1. 증빙서류 목록	6p
2. 거주지 및 연령 증빙	7p
3. 고용형태 증빙	8 - 10p
4. 소득 증빙	11 - 12p
5. 인정 불가능한 서류 유형	13 - 14p
□ 서류 발급 방법	16 - 25p
□ 자주하는 질문	27 - 31p

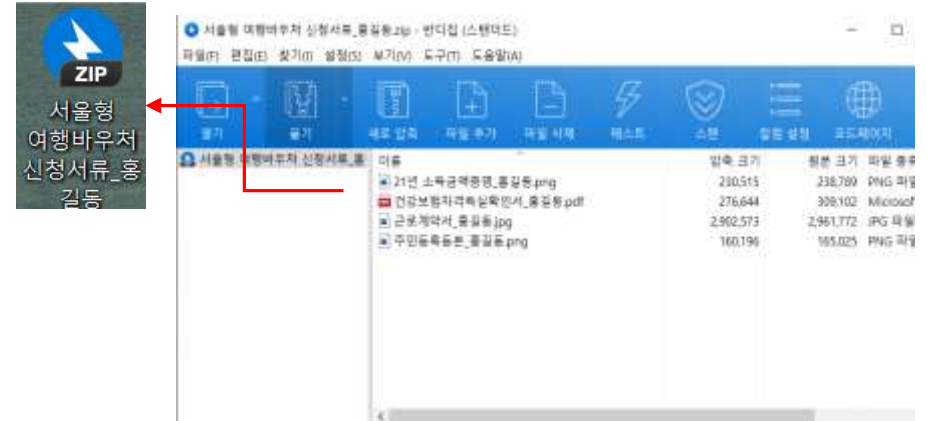
<부록>

열람용 문서 저장방법	33 - 37p
-------------------	----------

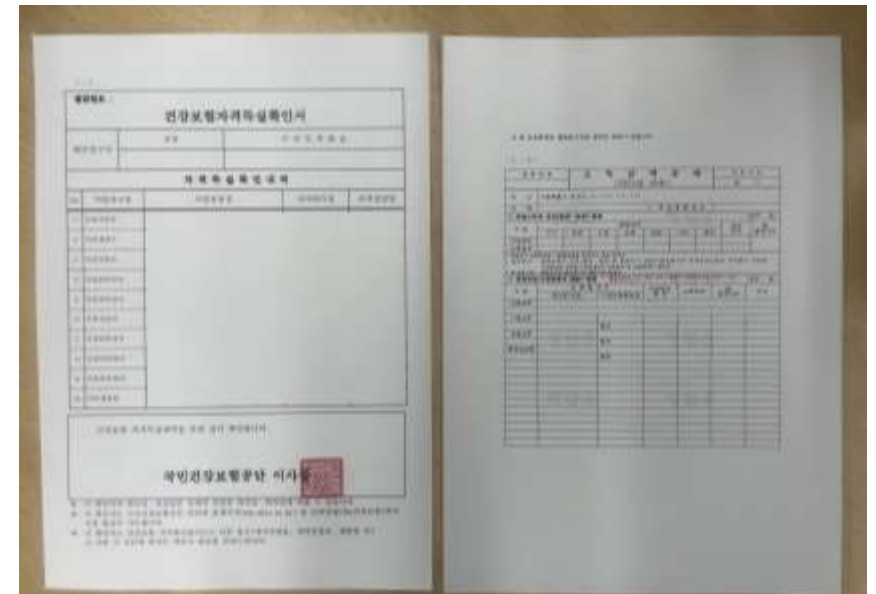
(필독) 제출 시 유의사항

- ① 제출할 서류가 여러 장인 경우,
반드시 압축 프로그램(알집, 반디집 등)으로 압축한 파일을 제출
- ② 파일 압축이 불가할 시, 서류 여러 장을 함께 촬영한 사진 파일 제출
※단, 서류 상 모든 내용이 식별 가능해야 함(저화질x, 부분 촬영x)

① 압축 파일 예시



② 사진 파일 예시



(필독) 포인트 사용 시 유의사항

참여자에게 부여된 포인트 중 50% 이상 미소진한 참여자는 추후 3년간 사업 참여를 제한합니다.
단, 포인트를 사용기한 마감 3개월 이전(2023. 8. 18.)에 반납하는 사람은 예외로 합니다.

Ⅰ 증빙서류 발급 유의사항

1. 증빙서류 목록

<p>1. 거주지 및 연령</p>	<p>(필수) 주민등록등본 또는 초본 ※모집 공고일(2023. 5. 31.) 이후 발급된 문서로 서울 거주 및 생년월일 정보가 식별 가능한 서류에 한함</p>
<p>2. 고용형태</p>	<p>①비정규직 근로자</p> <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 건강보험자격득실확인서 ※국민연금가입자 가입증명서, 수급자증명서로 대체 가능 - (필수) 근로계약서(계약기간의 정함이 있는 비정규직 명시) <p>②특수형태근로종사자, 플랫폼노동종사자</p> <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 건강보험자격득실확인서 - (필수) 위탁/도급/용역계약서 등 고용형태 증빙서류 (※ 플랫폼노동 종사자는 최근 3개월 근로+급여 내역 제출 필수) - 노무 제공 사실확인서+3개월 임금 내역(공고문 7페이지)
<p>3. 소득증빙</p>	<p>①근로소득자, 사업소득자, 종합소득세 신고자</p> <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 2021년도 혹은 2022년도 소득금액증명원 <p>②소득이 없는 자 ※종합소득세 신고사실, 근로소득으로 연말정산한 사실 등이 없는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - (필수) 2021년도 혹은 2022년도 사실증명원

2. 거주지 및 연령 증빙

○ 증빙서류: 주민등록등본 또는 초본

① 전체 페이지 제출 필수

② 발급일: 모집 공고일(23. 5. 31.) 이후 발급본만 인정

③ 현주소: 서울시 거주

※ 등본이 2장 이상일 경우, 모두 스캔/촬영 후 제출

④ 주민등록번호 뒤 6자리 비공개

※ 노출 시 적격심사에 불이익이 존재하지 않으나,
개인정보 보호를 위해 비공개 처리

⑤ 직인 포함 문서만 인정

1/1 ①

2023년 5월 31일 ②

③ 서울 동작구 동작대로45길 10

④ 주민등록번호 000613-2*****

⑤ 동작구청장

서울특별시 동작구청

* 1. 본인이나 대리인은 정부24(www.gov.go.kr)에서 무료로 주민등록사본을 신청하거나 교부받을 수 있습니다.
 * 2. 정부24(www.gov.go.kr)에서 원 신청사본요청서 내용을 조회하여 무료 신청일로부터 30일간 사본을 수령할 수 있습니다.
 * 3. 직인 포함 문서는 「공공정보의 소관처 분할에 관한 규정」 제 74의 1에 따라 전자서명인증을 통해 발급할 수 있고, 이 경우 직인 포함 문서는 해당 신청 시 제출된 원본과 동일하게 발급됩니다.
 * 4. 외국인 또는 외국국적동포는 주민등록번호가 아닌 외국인등록번호 또는 외국인등록번호를 기재합니다.
 * 5. 영구거주자는 주민등록번호를 신청할 때 외국인등록번호를 대신 기재할 수 있습니다. 영구거주자는 외국인등록번호를 기재합니다.

3. 고용형태 증빙

○ 증빙서류: 건강보험자격득실확인서

- ① 전체 페이지 제출 필수
- ② 주민등록번호 뒤 6자리 비공개
※ 노출 시 적격심사에 불이익이 존재하지 않으나, 개인정보 보호를 위해 비공개 처리
- ③ 모집 공고일(23. 5. 31.) 기준의 자격취득현황을 알 수 있어야함
(가장 최근 내역의 자격상실일이 비어 있어야 함)
- ④ 발급일: 모집 공고일(23. 5. 31.) 이후 발급본만 인정
- ⑤ 직인 포함 문서만 인정

1 / 1 1

발급번호 :

건강보험자격득실확인서

확인청구자	성명	주민등록번호
	출생년월일	990105-2*****

자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자	재단법인서울관광재단	2023. 01. 01.	
		이하이베		

건강보험 자격득실내역을 위와 같이 확인합니다.

4 2023년 5월 31일 5

국민건강보험공단 이사장

* 이 확인서의 취득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
 * 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
 * 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(제직증명용, 경력증명용, 대출용 등)로 사용 시 고지내 비하여 법적인 효력은 인정되지 않습니다.

3. 고용형태 증빙

○ 근로계약서 등 고용형태 증빙서류

- ① 근로계약기간 : 모집 공고일(23. 5. 31.) 포함해야 함
- ② 본인 서명 및 사업자 날인 필수
- ③ 계약기간이 정해져 있는 비정규직임을 확인할 수 있어야 함
 - * 무기계약직, 정규직, 자영업자, 무직 신청 불가

표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

(이하 "사업주"라 함)과(와) (이하 "근로자"라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

- ① 1. 근로계약기간 : 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지
2. 근무 장소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : 시 분부터 시 분까지 (휴게시간 : 시 분- 시 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 요일
6. 임금
 - 월(일, 시간)급 : 원
 - 상여금 : 있음 () 원, 없음 ()
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 ()
 - 원
 - 원
 - 원
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
 - 고용보험 산재보험 국민연금 건강보험
9. 근로계약서 교부
 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부 요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
11. 기 타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

년 월 일

- ② (사업주) 사업체명 : (전화 :)
 - 주 소 :
 - 대 표 자 : (서명)
- (근로자) 주 소 :
 - 연 락 처 :
 - 성 명 : (서명)

※ 노무 증빙 서류가 없는 경우

○ 증빙서류: 노무 제공 사실 확인서

- ① 근로계약기간 : 모집 공고일(23. 5. 31.) 포함
- ② 본인 서명 및 사업자 날인 필수
- ③ 노무 제공 사실확인서 제출 시, 최근 3개월 임금 내역 필수 제출
 ※예금주가 본인임을 확인할 수 있어야 하며(통장사본 등 제출)
 임금에 해당하는 내역은 형광펜 등으로 표시

붙임2 노무 제공 사업장 사실확인서

노무 제공 사업장 사실확인서		
□ 사업장 개요	사업장명(대표자)	
	소재지	
	사업자(법인)등록번호	
	업종	
	근로자 수	
	연락처	
□ 근로자 인적 사항	성명	
	생년월일	
	연락처	
① 상기 사업장 대표 ()은(는) ()이(가) 등 사업장에서 20 ~ 20 (또는 ()월) ()에서 아래와 같이 노무를 제공하였음을 확인합니다.		
①업무 내용: ②업무 장소: <수당 지급 내역> (2023.1.-2023.3.)		
지급금액		원
* 동장 임금내역서 첨부 필수		
2023년 월 일		
② 확인자 사업장명 대표 (서명 또는 인		
서울관광재단 대표이사 귀하		

4. 소득 증빙- 소득이 없는 경우

○ 증빙서류: 21, 22년도 사실증명원


① 주민등록번호 뒤 6자리 비공개

※ 노출 시 적격심사에 불이익이 존재하지 않으나,
개인정보 보호를 위해 비공개 처리

② 직인 포함 문서만 인정

①

1 / 1

발급번호	사실증명		처리기간
			즉시
성명(대표자)	홍길동	상호(법인명)	
주민(법인)등록번호	000613-2*****	사업자등록번호	
주소지/사업장			
증명받고자하는내용	<p>위 납세자는 발급일 현재 2021년 귀속 종합소득세 신고사실이 없고, 근로(사업, 연금, 종교인)소득으로 연말정산하여 제출된 사실이 없습니다. (소득유무와는 무관한 증명입니다.) 단, 기타소득지급명세서상 지급총액 231,000원 제출된 사실이 있습니다.</p>		
<p>위와 같이 증명합니다.</p> <p>※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.</p>			
접수번호		2023년 5월 31일	
담당부서	민원봉사실	동작세무서장	
담당자	김철수		
연락처	02-000-0000		

②

민원증명(증명발급) > 민원증명 원본확인, 에서 발급번호로 확인, 또는 문서 하단의 바코드로 확인이 가능합니다.
(공문서를 위·변조하거나 행사한 자는 10년 이하의 징역에 처할 수 있습니다.)
본 증명은 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 대민 온라인 서비스를 통해 발급된 증명서입니다.

5. 인정 불가 서류 유형

<p>공통</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 열람용 문서 ② 엑셀, 한글 및 워드 파일 등 임의로 수정이 가능한 서류 ③ 저화질, 서류 일부 노출 등 정보 확인이 어렵거나, 암호가 설정되어 있는 문서 <ul style="list-style-type: none"> - 신청자 정보, 발급기관/일자/직인, 페이지 수 등 모든 내용이 확인 가능해야 함 - 단, 모든 서류는 주민등록번호 뒤 여섯 자리를 안 보이게 처리하여 제출 ④ 제출 서류 페이지 일부 누락 <ul style="list-style-type: none"> - 서류가 2장 이상일 경우 전체 페이지를 제출해야 함. 1페이지만 제출 시 인정 불가 - 제출할 서류가 여러 장인 경우, 알집 파일로 압축하여 제출해야 함 ⑤ 본인 및 대표자 서명 및 발급처 직인 누락
<p>주민등록등본·초본</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 모집 공고일(23. 5. 31.) 이전에 발급된 문서 ② 주소 발생일이 모집접수 시작일 이후인 경우
<p>고용형태 확인 서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 고용형태 및 계약만료일을 확인할 수 없거나 계약기간이 만료된 서류 ② 현재 재직 증임을 확인할 수 없는 서류
<p>소득증빙서류</p>	<ul style="list-style-type: none"> ① 2021년 혹은 2022년 귀속 소득자료가 아닌 경우 ② 소득확인증명서, 근로소득원천징수영수증, 사업장에서 발급된 문서 등 공고문에 명시되지 않은 서류

○ 인정 불가 서류 유형 예시

- 열람용(미리보기) 문서

* 본 민원문명은 열람용이므로 필리인 호력이 없습니다.

(1 / 2)

발급번호	소득금액증명 (2021년 귀속)	처리기간 즉시
주소	서울특별시 강서구 **** * ** * ** *	
성명	주민등록번호	
◇ 종합소득세 신고(결정·결정) 현황 (단위: 원)		
구분	종합과목	
	이자	배당
	사업	근로
	연금	기타
	합계	합계
수입금액		
소득금액		
* 종합소득세 신고(결정) 현황은 종합소득세 신고(결정) 현황과 소득(종합소득세) 과세표준과 과세액이 부합함 * 종합소득세 신고(결정) 현황은 종합소득세 신고(결정) 현황과 소득(종합소득세) 과세표준과 과세액이 부합함 * 종합소득세 신고(결정) 현황은 종합소득세 신고(결정) 현황과 소득(종합소득세) 과세표준과 과세액이 부합함 * 종합소득세 신고(결정) 현황은 종합소득세 신고(결정) 현황과 소득(종합소득세) 과세표준과 과세액이 부합함		
◇ 연말정산(지급명세서 제출) 현황 (단위: 원)		
구분	소득발생처	지급받은 종류
	법인명(상호)	사업자등록번호
근로소득		소득금액
		결정세액
		비고
사업소득		
	합계	
연금소득		
	합계	
부과인소득		
	합계	

- 제출 서류 페이지 일부 누락

1 / 2 2페이지까지 모두 제출

발급번호 :
건강보험자격득실확인서

확인일자: 실명 주민등록번호

자격득실확인내역

No	가입자구분	사업장명칭	자격취득일	자격상실일
1	직장가입자			
2	지역세대주			
3	직장가입자			
4	직장가입자			
5	직장가입자			
6	직장가입자			
7	직장가입자			
8	직장가입자			
9	직장가입자			
10	지역세대주			

건강보험 자격득실내역을 원와 같이 확인합니다.

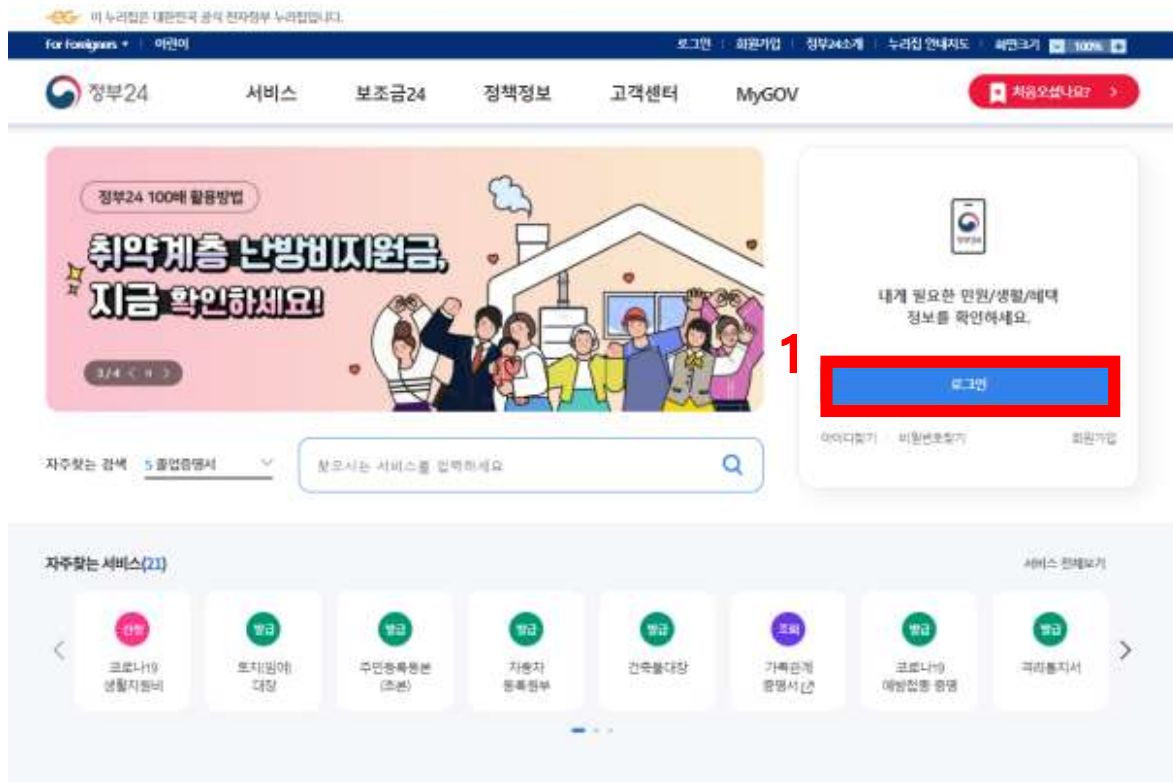
국민건강보험공단 이사장

* 이 확인서의 획득일·상실일은 실제의 사업장 입사일·퇴직일과 다를 수 있습니다.
* 이 확인서는 국민건강보험공단 인터넷 홈페이지(www.nhis.or.kr) 및 모바일앱(The건강보험)에서 직접 발급이 가능합니다.
* 이 확인서는 건강보험 자격확인용이므로 다른 용도(세적증명용, 정액증명용, 대출용 등)로 사용 시 공단에 별첨한 확인이 있음을 알려드립니다.

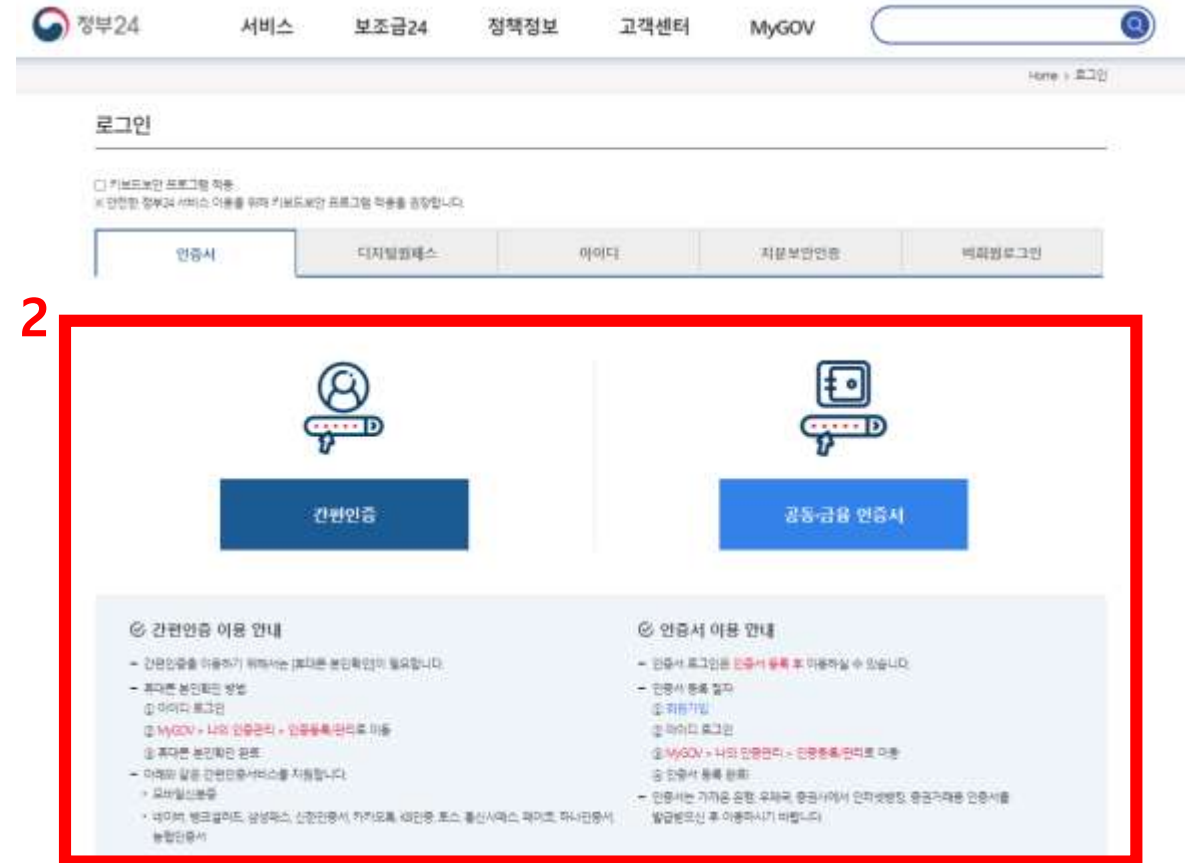
2 서류 발급 방법

1. 주민등록등본 또는 초본

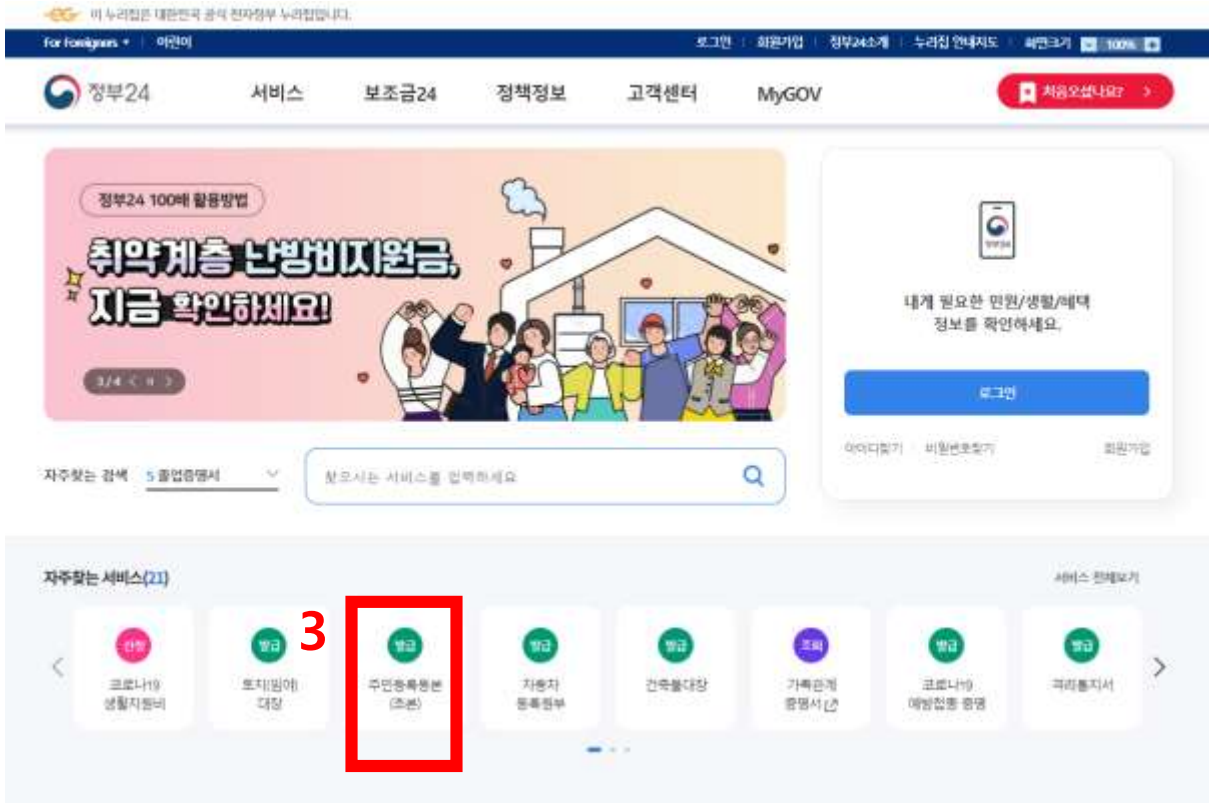
step1. 정부 24(<https://www.gov.kr/>) 접속 후 로그인



step2. 원하는 방법으로 로그인



step3. 로그인 후 주민등록등본(초본) 클릭



step4. 발급 클릭

The screenshot shows the '주민등록표등본(초본)교부' application page. It includes a table with application details and a '발급' button highlighted with a red box and the number '4'.

민원안내 및 신청			
주민등록표등본(초본)교부			
신청방법	인터넷 방문	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간) 처리기간 계산 방법
수수료	1통(400원) / 이해관계인의 등초본교부는 500원 / 인터넷으로 발급받을 때는 무료임	신청서	주민등록표 열람 또는 등초본 교부신청서, 교부 신청 위임장 (주민등록법 시행규칙: 별지서식 7, 7호의2, 9호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청장성예시
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)

step5. 선택발급 체크하고 민원신청하기 클릭

서울특별시
성북구

발급형태를 선택해 주세요.

5
 발급
 선택발급

표시할 정보를 선택해 주세요.

과거의 주소 변동 사항
 세대 구성 정보
 세대 구성원 정보
 주민등록번호 뒷자리

▶ 체크 하지 않아야 함

수령방법을 선택해 주세요.

온라인발급(본인출력)

민원신청하기

취소

step6. 문서출력 클릭

서비스 신청내역

[f](#)
[t](#)
[e](#)
[p](#)

온라인 신청민원

제3자제출 및 기관제출(송신)

제3자제출 및 기관제출(수신)

창구접수민원

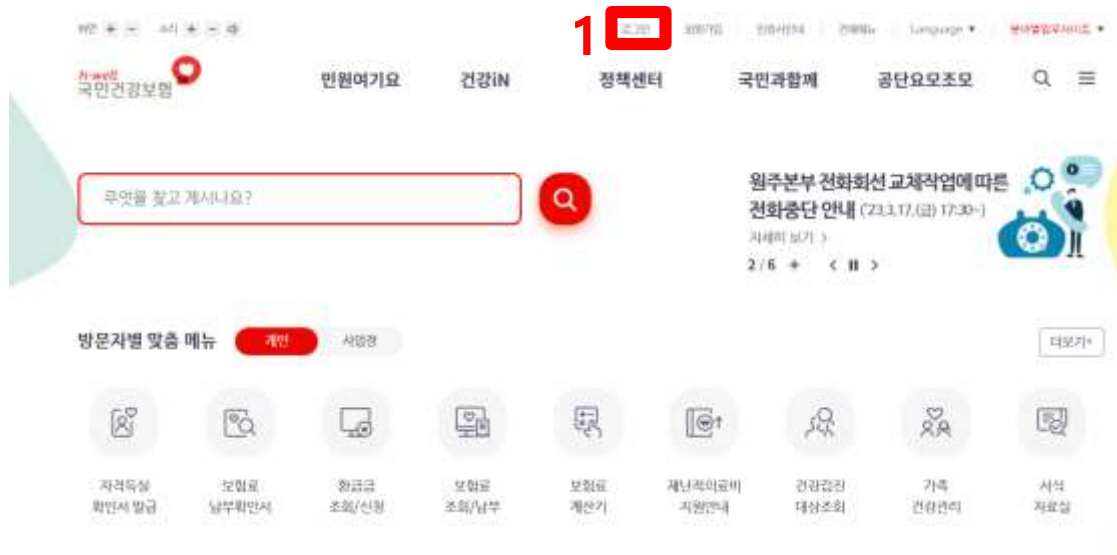
※ 3일 이전의 신청내용은 검색기간을 입력한 후 확인하시기 바랍니다. 결제확인서

기간별 검색
2023
3
11
부터 ~
2023
3
14
까지
검색

민원접수번호 [신청일]	민원사무명	부수	처리상태	교부기관	연락처	추가신청
20230314-16619746 [2023년 3월14일]	주민등록표등본교부	6	처리완료 문서출력	서울특별시 성북구 행정문화국 민원여권과		

2. 건강보험자격득실확인서

step1. 국민건강보험공단(<https://www.nhis.or.kr/>) 접속 후 로그인 클릭

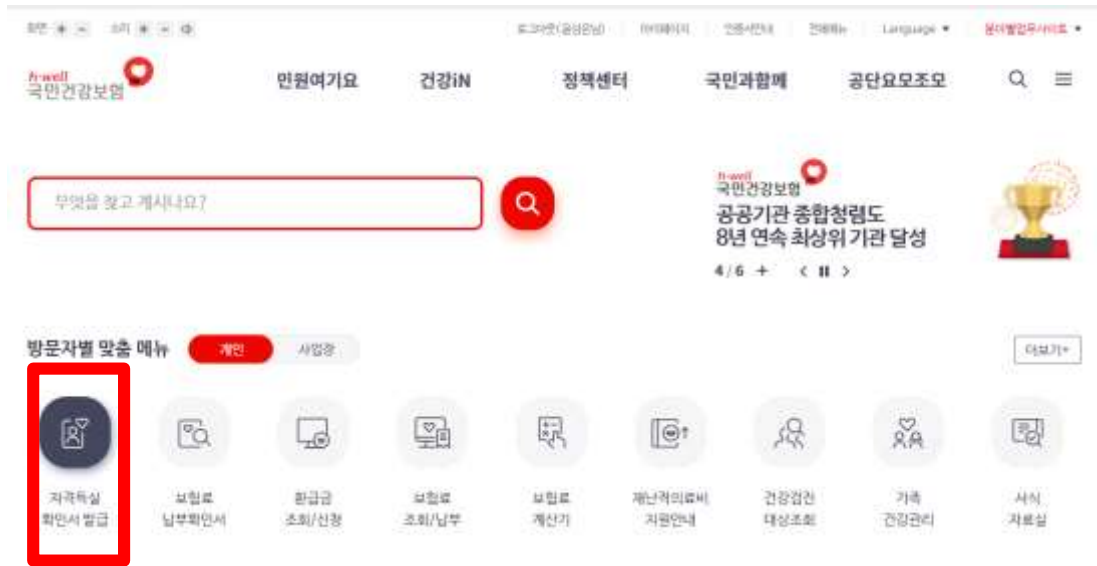


step2. 원하는 방법으로 로그인

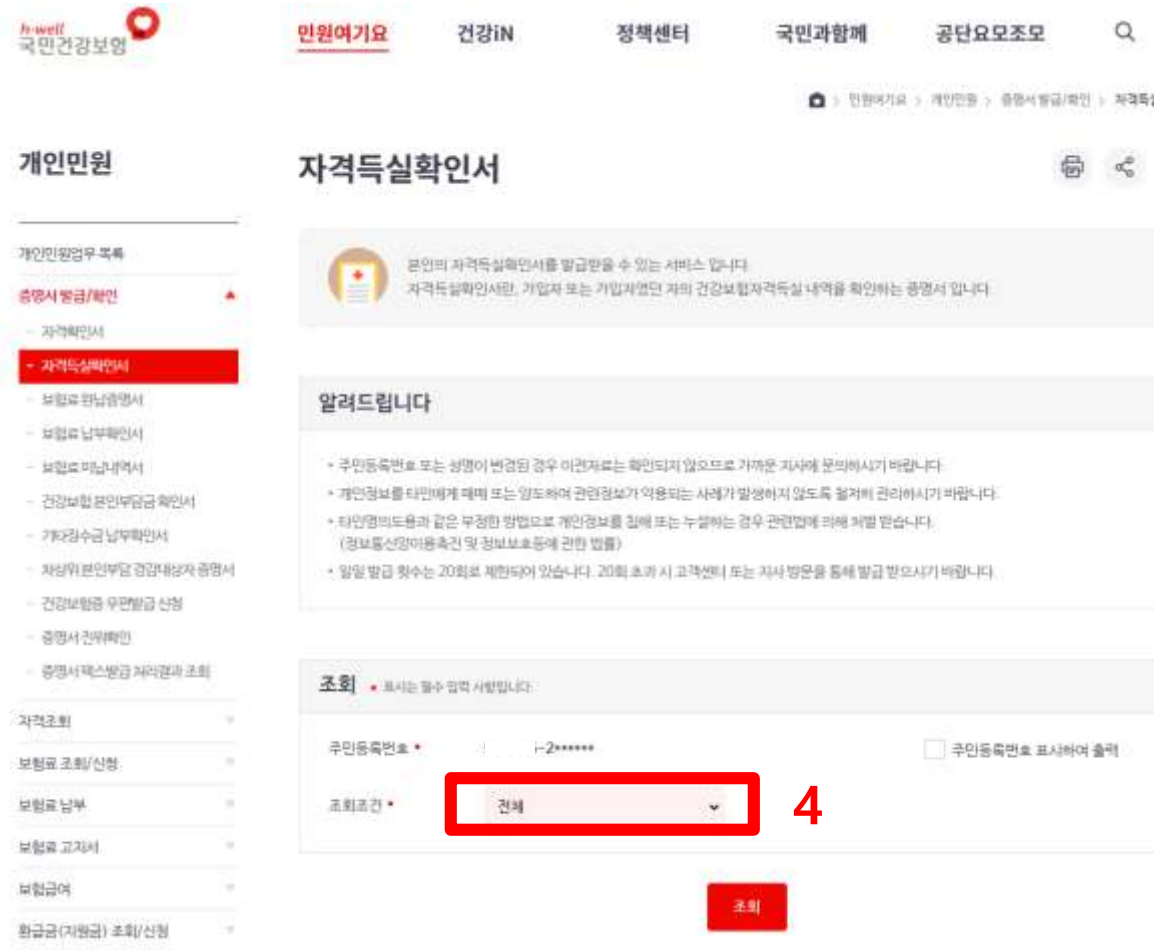


step3. 자격득실 확인서 발급 클릭

3



step4. 조회조건에 '전체'로 선택하고 조회 클릭 후 내역 확인



3. 2021, 2022년도 소득금액증명원

step1. 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) 접속 후 로그인 클릭 step2. 원하는 방법으로 로그인



step3. 민원증명에서 소득금액증명 클릭

My홈택스 | 로그아웃 | 비밀번호 찾기 | 민원증명 | 국세청홈페이지 | 법령정보 | 부가서비스 | 가입하기 | 화면크기 | 100%

HomeTax 국세청홈택스 | 조회/발급 | **민원증명** | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보 | 세무대리/납세관리

매뉴얼 | 고객센터

즉시발급 국세증명

- 납세증명서(국세관납부증)
- 사업자등록증명
- 소득금액증명** 3
- 부가가치세 과세표준증명
- 표준재무제표증명
- 사업자등록증 재발급
- 근로(자녀)장려금 수급사실 증명
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 모범납세자증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 폐업사실증명
- 휴업사실증명
- 연금보험료율 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 중단사실증명
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 소득확인증명서(청년우대형주택임대차 지원금 지급 및 과세특례 신청용)
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 소득확인증명서(청년 장기집행투자금 투자촉진 및 과세특례 신청용)
- 소득확인증명서(청년희망직급 가입 및

사실증명

- 사실증명(재납내역)
- 사실증명(주세자금 등 소득공제사실내역)
- 사실증명(회사업자등록내역)
- 사실증명(대표자등록내역)
- 사실증명(매입자에 대한 업종통의 정보내역)
- 사실증명(신고사실업종)
- 사실증명(공동사업자내역)
- 사실증명(사업자단위과세 승인시 지원사업자등록번호 직권말소)
- 사실증명(개발서비스(고용에너지관리계좌 환급사실여부))
- 사실증명(사업자등록사실여부)
- 사실증명(사업자등록명령내역)
- 사실증명(연준계좌개설여부)

기타 민원 증명

- (공직선거후보자용) 소득세 및 종합부동산세 납부
- 거주자증명서 발급신청서
- 취업후학자금상환, 상환금납부사실증명서 [근]
- 비거주자들의 국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명

민원증명 관리

- 민원신청 처리결과 조회
- 민원증명 환본 확인(수요처조회)
- 민원서류 발급 제한 및 해지 신고
- 문서위변조방지 및 저발인내

세무서 방문 민원

- 민원실 대기인원 조회
- 민원실 대기인원 지도 서비스
- 민원증명 발급 예약(발문수령)
- 발문 접수 처리실태 조회
- 서면발문, 우편 등) 접수현황 조회
- 민원실 방문 예약 서비스

step4. '신청내용'에서 과세기간을 21년 혹은 22년으로 설정 후 프린트

HomeTax 국세청홈택스 | 조회/발급 | 민원증명 | 신청/제출 | 신고/납부 | 상담/제보

민원증명 | 민원증명발급신청 | **소득금액증명**

소득금액증명신청서

- 소득금액증명본 국문/영문 발급가능합니다. **(법인사업자 불가)**
- 수입통칙서 과소득 포함으로 선택한 의뢰인(개인, 개인사업자)만 발급이 가능합니다.
- 대년 새로운 사업년도 신청에 대한 서비스개시 안내는 메일화면의 공지사항을 참고하시기 바랍니다.
- 2022년 귀속 근로소득자용, 연말정산한 사업소득자용, 연말정산한 종교인소득자용, 연말정산한 연금소득자용 소득금액증명본은 2023.5.1부터 발급가능합니다.
- 2022년 귀속 종합소득세신고자용 소득금액증명본은 2023.7.1부터 발급가능합니다.

기본 입력 사항

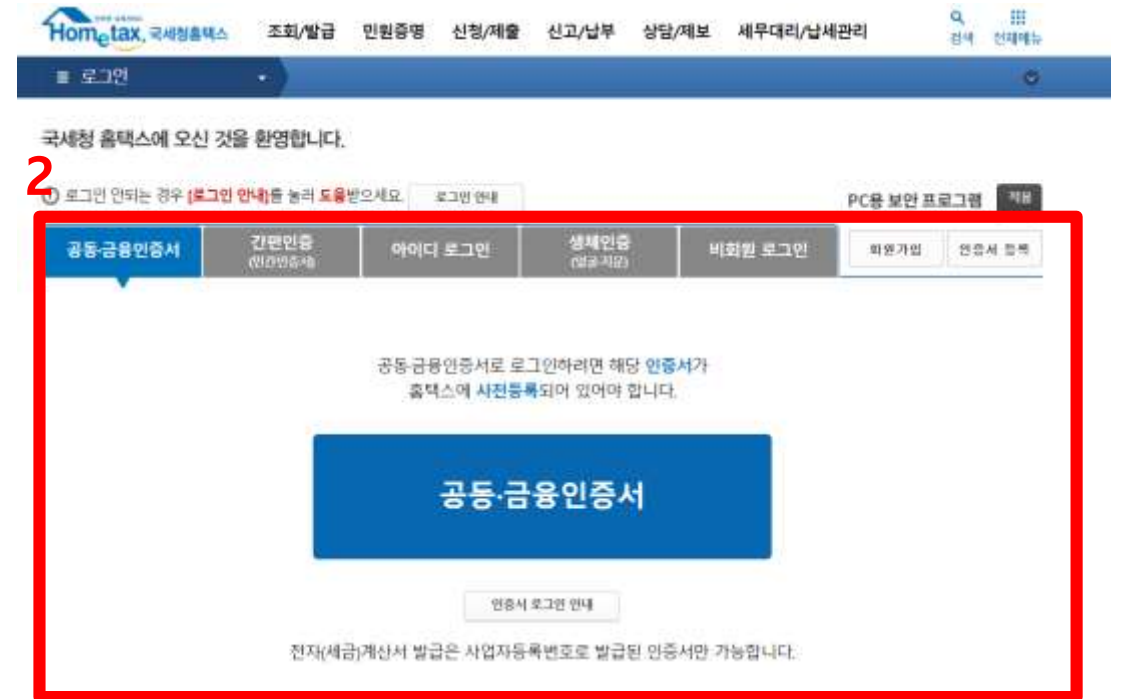
주번(사업자)등록번호: 930105-*****
 성명: 홍***
 전화번호: []-[]-[]-[]-[]-[]
 휴대전화번호: 010-[]-[]-[]-[]-[]-[]
 이메일: []@[]naver.com

신청내용

- 발급유형: 한글증명 영문증명
- 과세기간: 2021년 - 2021년
- 원천징수 의무자 전체표시: (*영문근로소득자만 해당)
- 소득발생처(상호, 사업자번호) 공개여부: 공개 비공개
- 사용용도: []관공서계정용
- 재송처: []관공서

4. 2021년도 사실증명원

step1. 국세청 홈택스(<https://www.hometax.go.kr/>) 접속 후 로그인 클릭 step2. 원하는 방법으로 로그인



step3. 민원증명에서 사실증명신청 클릭

HomeTax 국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리/납세관리

메뉴별 접근 가능해제

즉시발급 국세증명

- 납세증명서(국세관납증명)
- 사업자등록증명
- 소득금액증명
- 부가가치세 과세표준증명
- 표준재무제표증명
- 사업자등록증 발급
- 근로(자녀)장려금 수급사실 증명
- 납부내역증명(납세사실증명)
- 모범납세자증명
- 부가가치세 면세사업자 수입금액증명
- 폐업사실증명
- 휴업사실증명
- 연금보험료율 소득세액 공제확인서
- 사업자단위과세 적용 중단사실증명
- 소득확인증명서(개인종합자산관리계좌 가입용)
- 소득확인증명서(청년우대형주택청약 종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
- 국세납세증명 조회(정부관리기관용)
- 소득확인증명서(청년 장기집행투자증 종합저축 가입 및 과세특례 신청용)
- 소득확인증명서(청년희망직급 가입 및

사실증명

- 사실증명(제납내역)
- 사실증명(주세자금 등 소득공제사실내역)
- 사실증명(종사업자등록내역)
- 사실증명(대표자등록내역)
- 사실증명(폐업자에 대한 업종통계 정보내역)
- 사실증명(공통사업자내역)
- 사실증명(사업자단위과세 중단시 지원사업자등록번호 직권삭소)
- 사실증명(개별소비세(고통에너지환경세 환급사실여부))
- 사실증명(사업자등록사실여부)
- 사실증명(사업자등록변경내역)
- 사실증명(연준계좌개설여부)

기타 민원 증명

- (공직선거후보자용) 소득세 및 종합부동산세 납부
- 거주자증명서 발급신청서
- 취업후학자금상환, 상환금납부사실증명서 [근]
- 비거주자들의 국내원천소득에 대한 소득세(법인세) 납세사실증명

민원증명 관리

- 민원신청 처리결과 조회
- 민원증명 환본 확인(수요처조회)
- 민원서류 발급 제한 및 해지 신고
- 문서위변조방지 및 저발인내

세무서 방문 민원

- 민원실 대기인원 조회
- 민원실 대기인원 지도 서비스
- 민원증명 발급 예약(발급수령)
- 발급 접수 처리실태 조회
- 서원(발문, 우편 등) 접수현황 조회
- 민원실 방문 예약 서비스

step4. 사실증명(신고사실없음) 신청하기

HomeTax 국세청홈택스

조회/발급 민원증명 신청/제출 신고/납부 상담/제보 세무대리/납세관리

민원증명

사실증명신청

사실증명신청

- 사실증명 신청시간은 24시간입니다.
- 결산근무일에는 신청시간으로부터 3시간(결산근무시간기준, 점심시간 제외)이내 처리되며, 15시 이후 및 토요일(공휴일 포함)에 신청한 경우 다음 결산근무일에 처리될 수 있습니다.
- 사실증명은 민원실에서 직접 처리하여 발급하는 결함이므로 국공립인 사할은 세무서 민원실로 문의하시기 바랍니다.
- 세무대리인 신청이 되지 않는 서비스입니다.

민원사무명	발급신청	이동목적	납세자번호 입력구분	인증서 필요여부
사실증명(제납내역)	신청하기	제납 내역을 확인하고자 하는 경우 이용합니다. 제납이 맞는지 확인받고자 하는 경우, 「납세증명서」를 신청해야 합니다.	개인용 : 주민등록번호 법인용 : 행정 사업자등록번호	
사실증명(주세자금 등 소득공제사실여부)	신청하기	주세자금 등 소득공제 사실여부를 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		
사실증명(신고사실없음)	신청하기	종합소득세 신고사실, 근로(사업, 민공, 종교인)소득으로 연말정산한 사실 등이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다. 종합소득세 신고를 했거나 근로(사업, 민공, 종교인)소득으로 연말정산한 사실이 있는 경우, 「소득금액증명」을 신청해야 합니다.	주민등록번호	
사실증명(사업자등록사실여부)	신청하기	사업자등록한 사실이 없음을 확인받고자 하는 경우 이용합니다.		

step5. '증명받고자 하는 연도' 21년 혹은 22년 으로 설정한 후 신청하기

기본 안력 사항

주민(사업자)등록번호	
성명	홍길동
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> ※ 연락 가능한 전화번호를 반드시 기재해 주시기 바랍니다.
휴대전화번호	010 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @naver.com naver.com

※ 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

수령방법

주소 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강남구 ****-****-****)
주민등록번호 공개여부	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 88111-*****)
수령방법	<input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷출발(화면조회) <input type="radio"/> 팩스발급 <input type="radio"/> 인터넷발급(전자문서지급)
발급제한수량	1 회

5

신청내용

발급유형	<input checked="" type="radio"/> 한글출력 <input type="radio"/> 영문출력
사실증명유형	사실증명(신고사실없음)
증명받고자 하는 내용	위 납세자는 발급일 현재 ****년, ****년 귀속 종합소득세 신고사실이 없고, 근로(사업·면공)소득으로 면탈정산하여 제출한 사실이 없습니다. (소득유무와는 무관한 증명입니다.)
증명받고자 하는 연도	2021 년 - 2021 년 귀·종합 소득일이 6.30일 이전인 경우 신청일의 직박년 귀속연도까지 신청가능
사용유도	간편서체출력
재출처	간편서
처리완료 SMS수신여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 ※ 처리완료시 문자수신을 원하는 경우 예로 선택하시기 바랍니다.

취소 신청하기

③ 자주하는 질문

참여 신청

Q 참여 신청은 어디에서 어떤 절차로 하나요?

A 서울형 여행바우처 사업 홈페이지(www.seoulvacation.kr)에서 신청하실 수 있습니다.
(홈페이지 접속> 회원가입 후 로그인> 신청서 작성 및 증빙서류 제출)

Q 사업참여 일정은 어떻게 되나요?

A 참여 신청은 6월 7일(수) 10시 ~ 예산 소진 시까지이며, 선정 결과는 홈페이지 발표 및 개별 연락 예정입니다.

Q 신청 대상은 어떻게 되나요?

A 서울시 거주 만 19세 이상, 비정규직 근로자 또는 특수형태근로·플랫폼노동 종사자로 현재 일하고 있으며
소득증빙서류상 연 소득 3,900만 원 미만인 근로자입니다.
모집 공고일(23. 5. 31.) 기준 무직, 개인 사업자, 무기계약직, 정규직은 참여가 어렵습니다.

Q 실거주지는 서울인데 행정 서류상 주소가 경기도입니다. 참여 신청할 수 있나요?

A 아니요, 신청 불가합니다. 주민등록 등·초본 서류상 기재된 현주소가 서울시 소재여야 신청할 수 있습니다.

참여 신청

Q 모집 인원 및 선발 절차는 어떻게 되나요?

A 최대 500명입니다. 모집정원을 초과한 경우, 서류 적격자 대상 무작위 추첨을 통해 선발합니다.

Q 2022년도 참여자는 2023년도에도 참여 신청이 가능할까요?

A 신청은 가능하나, 더 많은 참가자에게 기회를 드리고자 신규 신청자에게 우선순위가 돌아가는 점 양해 부탁드립니다.

Q 한 가구당 한 명만 신청 가능한가요?

A 아니요, 자격 요건이 충족된다면 가족 내 중복 신청도 가능합니다.

Q 근로자 휴가 지원사업에 참여하는 중인데 서울형 여행바우처 지원도 가능할까요?

A 아니요, 지원 불가합니다. 근로자 휴가 지원사업과 중복참여는 어렵습니다.

추후 중복참여가 확인되면 신청이 취소되고, 지원금이 회수됩니다.

선정 이후 절차

Q 참여자로 선정되었습니다. 그 이후 절차는 무엇인가요?

A 근로자 분담금 15만 원, 서울시 분담금 25만 원으로 총 40만 원의 적립금이 국내 여행상품 온라인몰 포인트로 지급됩니다.
입금 확인 문자 안내 후 포인트를 지급하며, 지급된 포인트로 국내 여행상품을 구매하실 수 있습니다.

Q 근로자 분담금 입금 시에 신청자와 입금자 명의를 달라도 되나요?

A 아니요, 정확한 입금 확인을 위해 참여 신청하신 근로자의 성함과 가상계좌 입금자의 이름이 반드시 같아야 합니다.

Q 분담금을 기한 내 입금하지 못하면 어떻게 되나요?

A 기한 내 미입금 시 선정이 취소되며, 예비명단의 신청자가 선정됩니다.

Q 예비번호는 무엇인가요?

A 서류 적격자 중 선정되지 않은 신청자 일부를 무작위 추첨을 통해 예비명단으로 선정합니다. (모집정원의 10%)
선정자 중 근로자 분담금 미입금 및 중도 포기에 의한 결원 발생 시 예비번호순으로 추가 선발합니다.

적립금 사용

Q 포인트 사용기한은 언제까지인가요?

A 2023년 11월 19일까지입니다. 상품에 따라 사업 마감일 이후 예약이 가능한 상품도 있으니, 마감 전 포인트 소진을 권장해 드립니다.

Q 상품을 결제하는데 보유 중인 포인트가 부족합니다. 적립 포인트를 추가로 충전할 수 있나요?

A 포인트 추가 충전은 불가하지만, 신용카드 등 개인 결제 수단을 활용하여 필요분을 결제하실 수 있습니다.

(다만 항공권의 경우 부분 결제가 불가능합니다. 이지웰 고객센터 02-2161-0987로 자세한 문의 바랍니다.)

Q 기한 내 포인트를 사용하지 못했습니다. 다음 사업참여 시 불이익이 있나요?

A 지원금액의 50% 이상 미소진한 참여자는 추후 3년간 사업참여가 제한됩니다.

*단, 포인트 사용 마감 3개월 이전(23.8.18.금)에 환불 신청한 경우 예외

Q 사업 최종 참여자가 아니어도 여행바우처 온라인몰을 이용할 수 있나요?

A 아니요, 이용하실 수 없습니다. 여행바우처 온라인몰(주)현대 이지웰)은 선정된 참여자에게만 이용이 가능한 폐쇄 몰입니다.

사업참여 포기 및 환불

Q 사업참여 중에 참가 취소를 원하면 적립금은 환불되나요?

A 네, 취소신청은 유선 연락처(02-3788-8156) 또는 vacation@sto.or.kr에서 가능합니다.

접수 후 환불 처리는 정해진 기간에 이뤄집니다.

Q 사업 신청 시기에는 비정규직(또는 특수형태근로종사자·플랫폼노동 종사자)으로 일하고 있었는데 신청 기간이 지난 후 부득이한 사정으로 퇴사(또는 계약 종료)했습니다. 그래도 참여할 수 있을까요?

A 네, 가능합니다. 자격에 적합하여 선정된 후 퇴사하신 경우 적립금 회수 조치하지 않습니다.

다만, 계약하셨던 사업장에 공고일 기준 근로 사실 확인을 위한 유선 연락 등의 조치가 있을 시 사실과 다름이 없어야 합니다.

<부록> 열람용 문서 저장방법

1. 열람용 문서에서 PDF저장방법

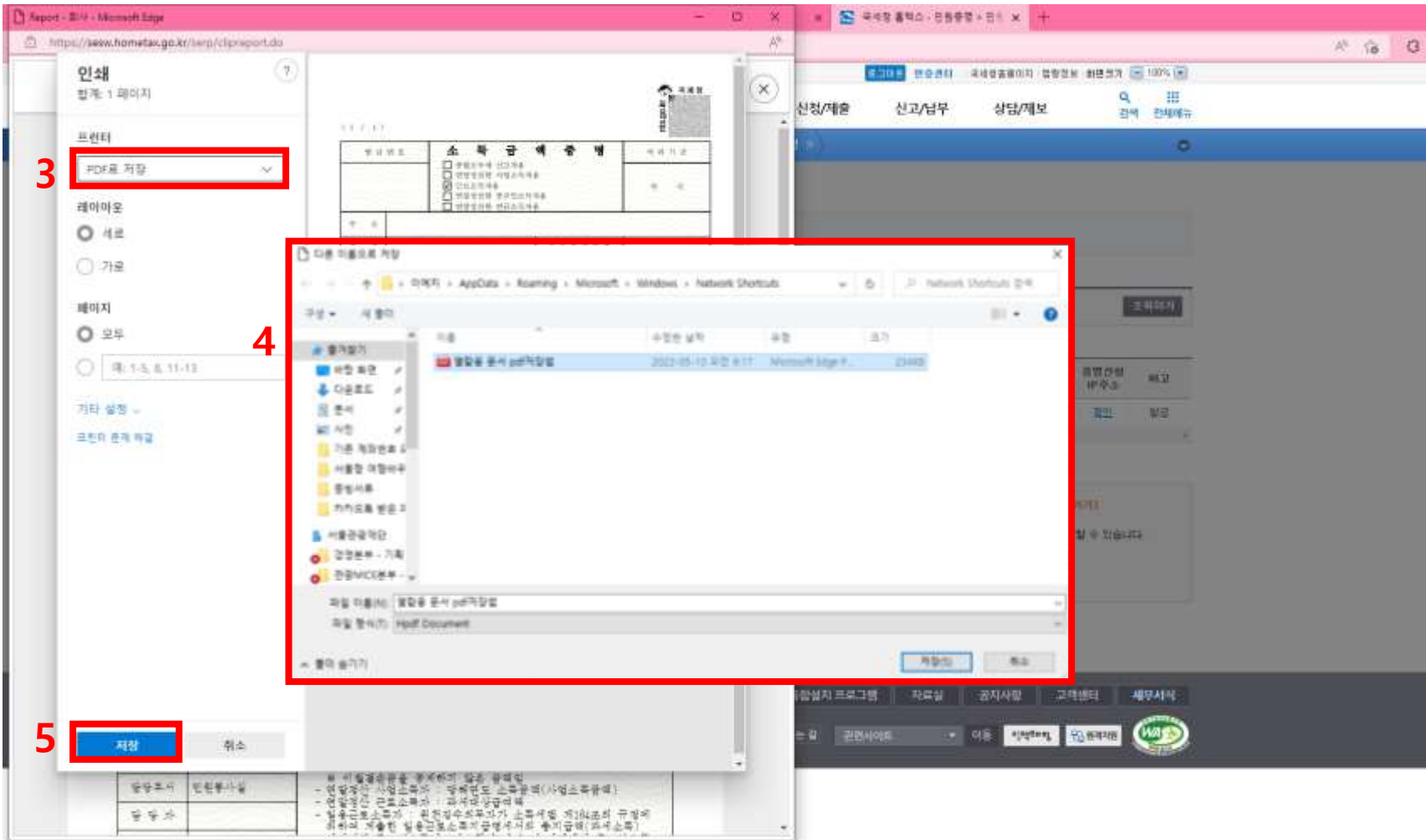
→ 발급번호 클릭 후 인쇄버튼 클릭

The image displays two screenshots from a web browser. The left screenshot shows a PDF document titled '소득금액증명' (Income Statement) with a red box around the 'A' icon in the toolbar and the number '2'. The right screenshot shows the document's details page with a red box around the '발급번호' (Issuance Number) field and the number '1'.

제외상태	연수일시	발급구분	발급번호	증명산정방안	비고
제외상태	2022-05-10 (25:02:00)	발	[Redacted]	발	

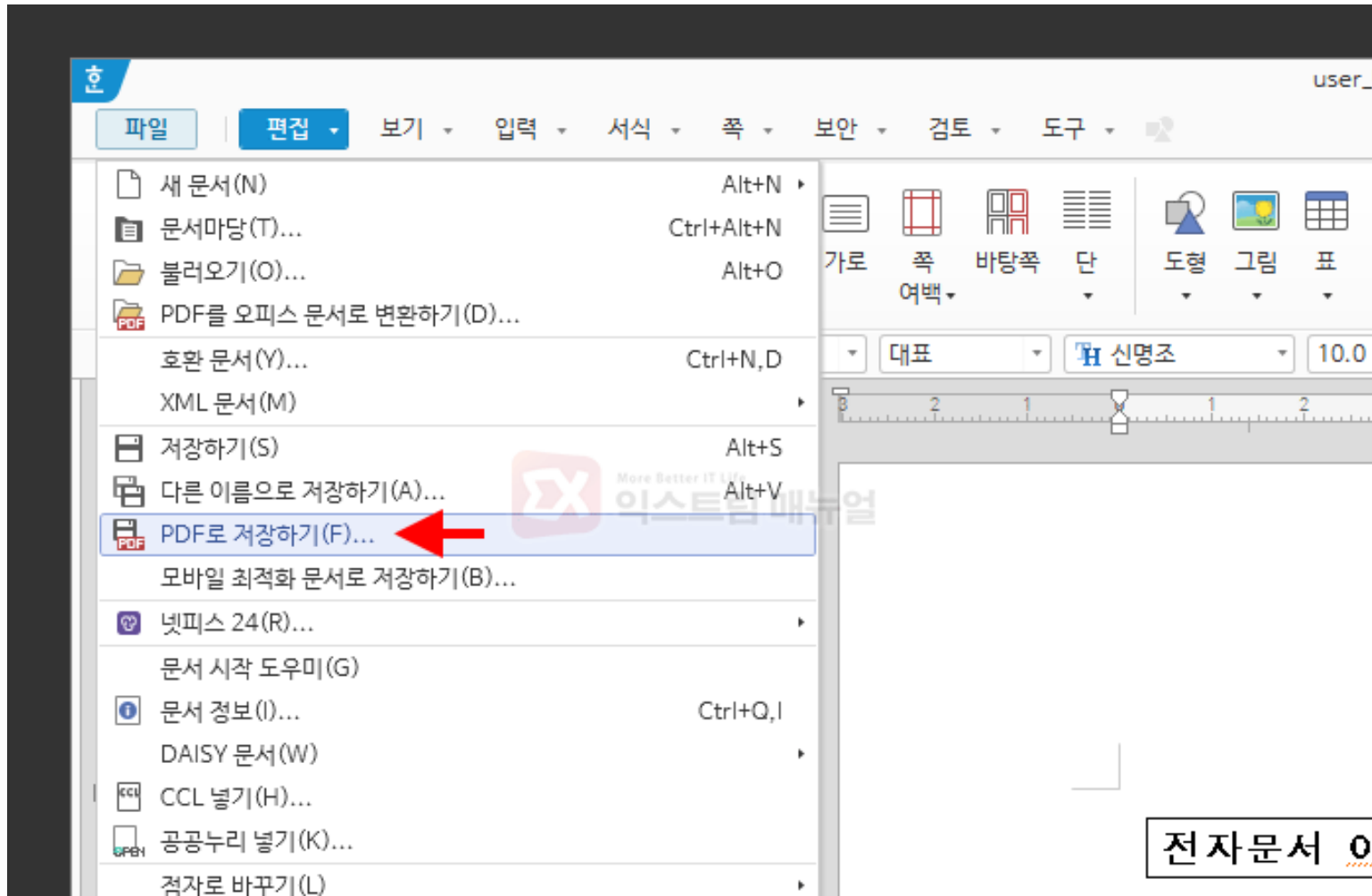
1. 열람용 문서에서 PDF저장방법

→ PDF로 저장 설정 후 저장버튼 클릭, 파일 이름 입력 후 저장



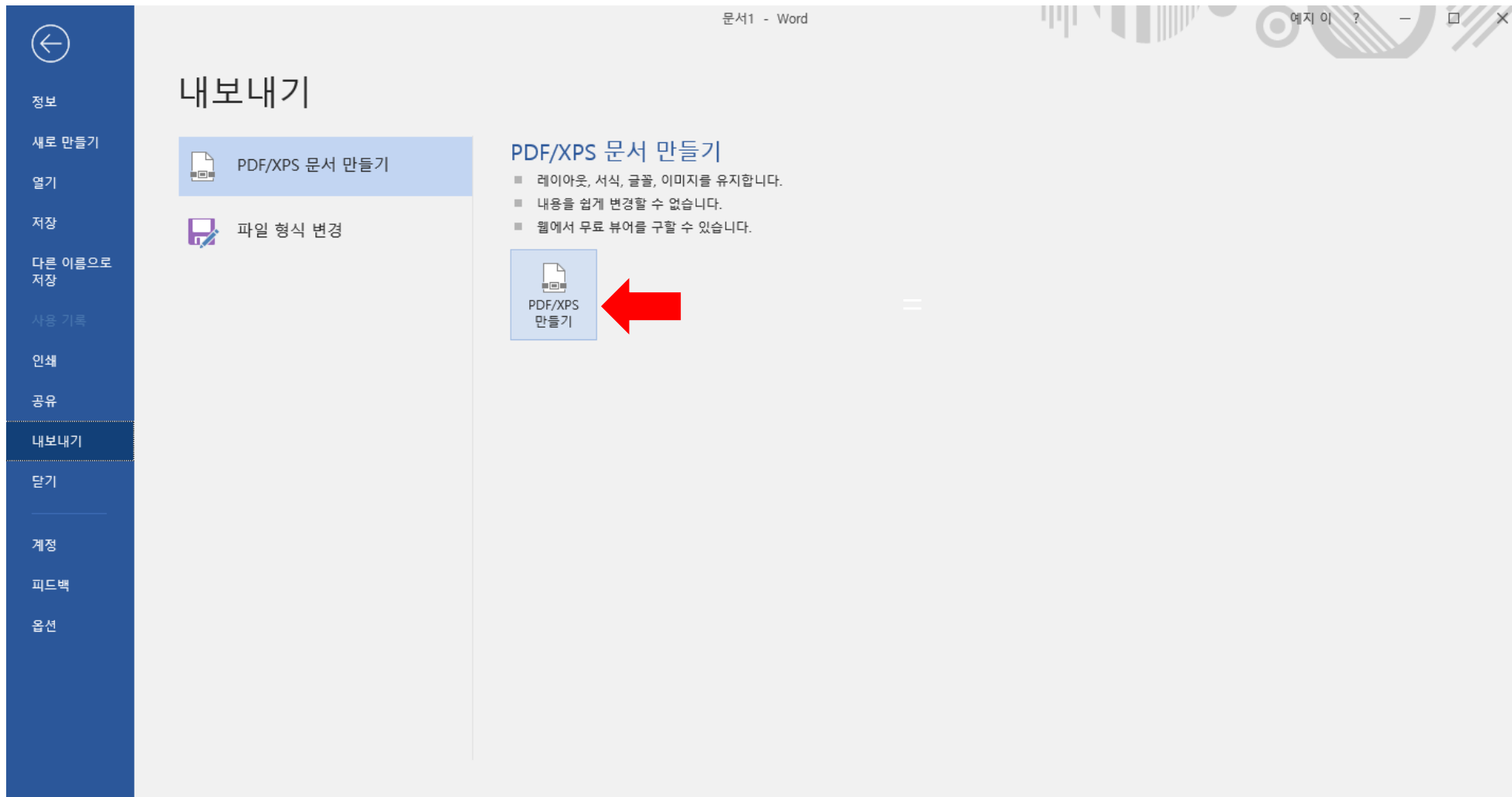
2. 한글 뷰어에서 HWP파일 PDF로 변환하기

→ HWP 문서를 연 다음 파일 > PDF로 저장하기를 선택해 변환하기



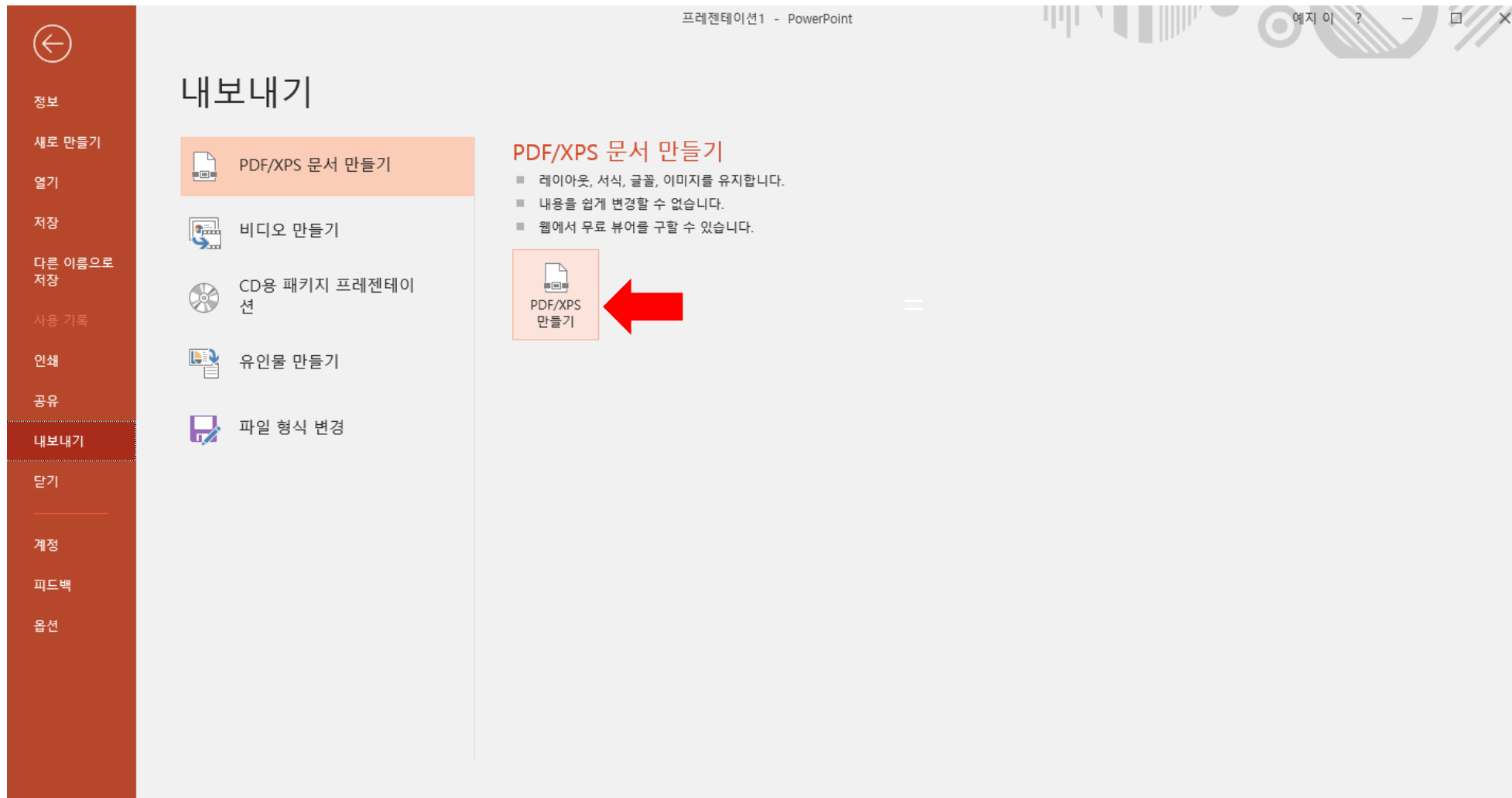
3. WORD에서 PDF로 변환하기

→ WORD 문서를 연 다음 파일 > 내보내기 > PDF/XPS 문서 만들기를 선택해 저장



4. PPT에서 PDF로 변환하기

→ PPT 문서를 연 다음 파일 > 내보내기 > PDF/XPS 문서 만들기를 선택해 저장





서울관광재단
SEOUL TOURISM ORGANIZATION