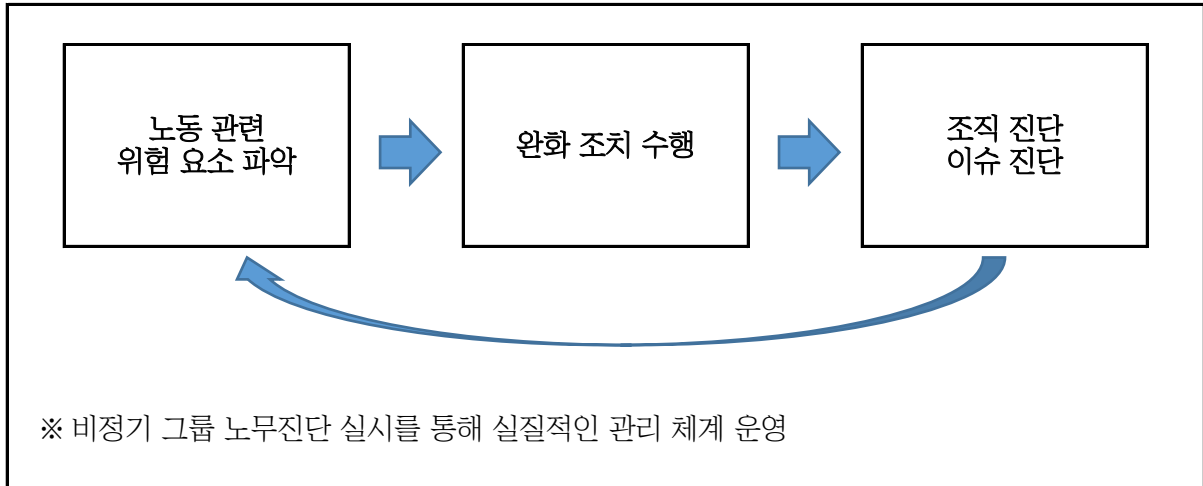


■ 현대이지웰 노동 관행 관리 프로세스

현대이지웰은 임직원들의 공정하고 차별없는 회사 생활을 위해 노동관행 관리 프로세스를 구축하고 있으며 위험 요소를 신속하게 파악하고, 완화 조치를 수립하여 문제를 해결해 나가고 있습니다

【노동관리 관리 프로세스】



① 노동관행 위험 요소

구분	주요 내용
근로기준법	- 근로자 명부, 근로 계약, 보상 휴가, 야간/휴일근로 제한, 시간외 근로 등
기간제/단기간 근로자 보호	- 차별처우금지, 사용사업 관리책임자, 사용사업 관리대장, 파견근로자 건강진단
남녀고용평등/일가정 양립 지원	- 임신/출산/육아 관련 사항 등
근로자 참여와 협력 증진	- 노사 협의, 규정 및 운영 매뉴얼 여부, 고충처리 등
산업안전 보건법	- 법령 게시 및 비치, 관리책임자 선임 여부 등

② 완화 조치 수립

구분	주요 내용
근로기준법	<ul style="list-style-type: none"> - 근로자 명부 정보 업데이트 및 철저한 문서 보관 실시 - 초과 근로 신청 및 보상 절차 구체화 - 임신 근로자 보호 강화
기간제/단기간 근로자 보호	<ul style="list-style-type: none"> - 근로 형태별 R&R 정립 및 공정한 처우 개선 실시 - 근로계약서 및 근로자 명부 관리
남녀고용평등/ 일가정 양립 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 임신 근로자 및 배우자 일가정 양립 지원 - 육아관련 지원 사항 정립
근로자 참여와 협력 증진	<ul style="list-style-type: none"> - 정기 노사협의회 운영, 협의회 규정 업데이트 - 고충처리위원 선임을 통한 협력 강화
산업안전 보건법	<ul style="list-style-type: none"> - 관련 규정 게재를 통한 관리 체계 지원 - 관리책임자 선임 및 직무 교육 이수

③ 조직 진단 및 이슈 진단 시행

'23년		'24년 목표
평가 결과 59.1점	➔	목표 70점