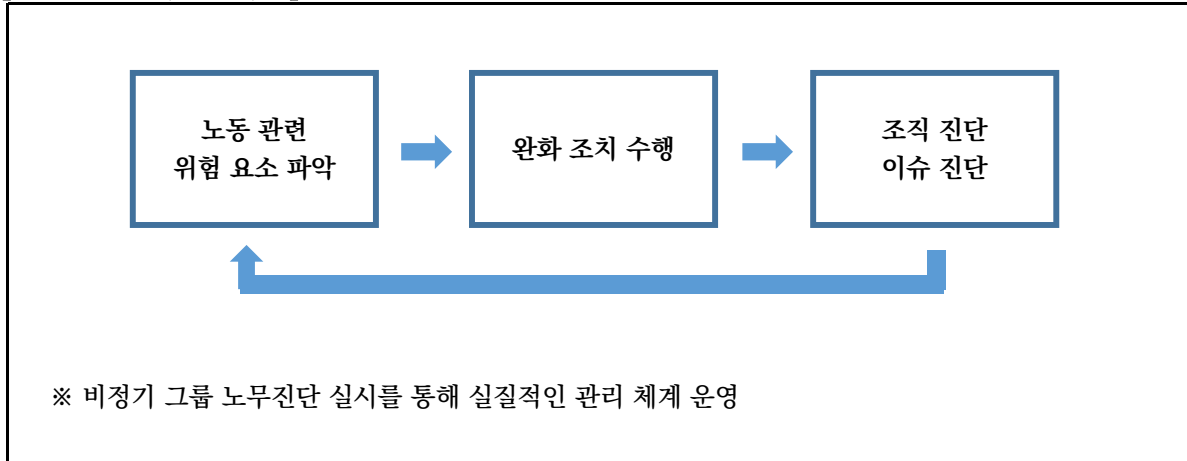


■ 현대이지웰 노동관행 관리 프로세스

현대이지웰은 임직원들의 공정하고 차별없는 회사 생활을 위해 노동관행 관리 프로세스를 구축하고 있으며 위험 요소를 신속하게 파악하고, 완화 조치를 수립하여 문제를 해결해 나가고 있습니다.

【노동관행 관리 프로세스】



① 노동관행 위험 요소

구분	주요 내용
근로기준법	- 근로자 명부, 근로 계약, 보상 휴가, 야간/휴일근로 제한, 시간외 근로 등
기간제/단시간 근로자 보호	- 차별처우금지, 사용사업 관리책임자, 사용사업 관리대장, 파견근로자 건강진단 등
남녀고용평등/일가정 양립 지원	- 임신/출산/육아 관련 사항 등
근로자 참여와 협력 증진	- 노사 협의, 규정 및 운영 매뉴얼 여부, 고충처리 등
산업안전보건법	- 법령 게시 및 비치, 관리책임자 선임 여부 등

② 완화 조치 수립

구분	주요 내용
근로기준법	- 근로자 명부 정보 업데이트 및 철저한 문서 보관 실시 - 초과 근로 신청 및 보상 절차 구체화 - 임신 근로자 보호 강화
기간제/단시간 근로자 보호	- 근로 형태별 R&R 정립 및 공정한 처우 개선 실시 - 근로계약서 및 근로자 명부 관리
남녀고용평등/ 일가정 양립 지원	- 임신 근로자 및 배우자 일가정 양립 지원 - 육아관련 지원 사항 정립
근로자 참여와 협력 증진	- 정기 노사협의회 운영, 협의회 규정 업데이트 - 고충처리위원 선임을 협력 강화
산업안전보건법	- 관련 규정 게재를 통한 관리 체계 지원 - 관리책임자 선임 및 직무교육 이수

③ 조직 진단 및 이슈 진단 시행

